

**П Р И К А З**

31.10.2023

№ 132

Об утверждении дорожной карты  
подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего в 2024 году

В целях организованной подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в МБОУ ОШ № 16 в 2024 году (далее – Дорожная карта) (приложение).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Киселевой И.В.:

2.1. руководствоваться дорожной картой при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования;

2.2. провести совещание по изучению дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в МБОУ ОШ № 16 в 2024 году с учителями-предметниками 02.11.2023.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Андрейкин

Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в 2024 году

| № п/п   | Основные направления деятельности   | Сроки реализации        | Ответственные исполнители                           |
|---|---|-------------------------|---|
| <b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>                         |   |                         |   |
| 1.  | Анализ итогов ГИА_2023. Составление Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году | Сентябрь-октябрь 2023   | заместитель директора по УВР                        |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                         |   |
| 1.  | Организация работы по повышению качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования  | В течение учебного года | заместитель директора по УВР<br>учителя-предметники |
| 2.  | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ ОШ № 16, в том числе в части преподавания русского языка  | По отдельному плану     | заместитель директора по УВР<br>учителя-предметники |
| 3.  | Организация, проведение и анализ международных и национальных исследований качества образования   | По отдельному плану     | заместитель директора по УВР<br>учителя-предметники |
| 4.  | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА с учетом квалификации работников на 2023-2024 учебный год   | В течение учебного года | заместитель директора по УВР                        |
| 5.  | Повышение квалификации педагогов, включая учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 на курсах повышения квалификации ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО                          | В течение учебного года | заместитель директора по УВР                        |
| 6.  | Размещение на сайте ОО (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков), наиболее значимых в   |                         | учитель информатики                                 |

|   |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|
|   | контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9.  |                          |  |
| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>         |  |                          |  |
| 1.  | Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии федерального, регионального и муниципального уровней.   | В течение учебного года  | заместитель директора по УВР   |
| 2.  | Подготовка проектов нормативных правовых актов отдела МБОУ ОШ № 16:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2024 году.</li> <li>- Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку.</li> </ul> | В течение учебного года  | заместитель директора по УВР   |
| 3.  | Организация взаимодействия по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами   | Постоянно                | заместитель директора по УВР   |
| 4.  | Ознакомление, изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке, проведению ГИА-9 в 2024 году   | Сентябрь 2023 – май 2024 | заместитель директора по УВР<br>учителя-предметники  |
| <b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b> |  |                          |  |
| 1.  | Участие в совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-2024 в пунктах проведения экзаменов  | Март-май 2024 года       | заместитель директора по УВР<br>педагоги – члены территориальных экзаменационных комиссий для проведения ГИА-9 |
| 2.  | Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по  | Март-май 2024            | отдел образования,   |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
|  | технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11   | года                            | общеобразовательные организации                                    |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>               |  |                                 |  |
| 1.   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:<br>- выпускников ОО текущего учебного года;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов                         | до 1 декабря 2023 года          | заместитель директора по УВР<br>кл. рук.                           |
| 2.   | Организация и проведение итогового собеседования в 9-м классе  | февраль, март, апрель 2024 года | заместитель директора по УВР<br>кл. рук.<br>учитель русского языка |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11</b> |  |                                 |  |
| 1.   | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте <a href="http://www.school16almaz.ucoz.ru">www.school16almaz.ucoz.ru</a> | постоянно                       | учитель информатики  |
| 2.   | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)   | сентябрь 2023 – апрель 2024 г   | заместитель директора по УВР<br>кл. рук.                           |
| 3.   | Информирование о работе «горячей линии» по вопросам ГИА-9  | круглогодично                   | заместитель директора по УВР                                       |
| 4.   | Обновление информации по организации и проведению ГИА-9 на информационных стендах и официальном сайте <a href="http://www.school16almaz.ucoz.ru">www.school16almaz.ucoz.ru</a>   | сентябрь 2023– май 2024         | учитель информатики  |
| 5.   | Участие в межобразовательного взаимодействия по обмену   | постоянно                       | заместитель директора  |

|  |  |                        |  |
|--|--|------------------------|--|
|  | опытом организации и проведения ГИА-9  |                        | по УВР                                   |
| 6.   | Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам                                    | постоянно              | заместитель директора по УВР<br>кл. рук. |
| 7.   | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, , ГИА-11, учителей-предметников | постоянно              | заместитель директора по УВР<br>кл. рук. |
| 8.   | Организация и проведение родительских собраний «Всё об ОГЭ»  | сентябрь 2023-май 2024 | заместитель директора по УВР<br>кл. рук. |
| <b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b> |  |                        |  |
| 1.   | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-го класса   | сентябрь 2023 года     | заместитель директора по ВР              |
| 2.   | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в СПО   | ноябрь 2023 года       | заместитель директора по ВР              |