

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная школа № 16

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 107

О службе примирения в МБОУ ОШ № 16

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования Ростовской области от 17.08.2020 №24-3.2-12124, рекомендациями Минпросвещения России и в целях совершенствования работы служб школьной медиации, приказа отдела образования администрации г.Гуково от 18.08.2020 № 224 «По развитию сети служб медиации (примирения) в общеобразовательных организациях города Гуково», с целью снижения конфликтности в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе примирения в МБОУ ОШ № 16 (Приложение 1)
2. Утвердить состав службы примирения (Приложение 2).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Поповой И. Н. довести до сведения педагогических работников Положение о службе примирения в МБОУ ОШ № 16.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 4.1. Рекомендовать использовать в проведении профилактической работы с несовершеннолетними Положение о службе примирения в МБОУ ОШ № 16.
 - 4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) 1-9 классов о действии службы примирения в МБОУ ОШ № 16.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Попову И.Н.

Директор МБОУ ОШ № 16



М.М.Андрейкин

**Положение
о службе примирения между участниками
образовательных отношений
в МБОУ ОШ № 16**

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений службы примирения между участниками образовательных отношений МБОУ ОШ № 16.

1.3. Служба примирения создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБОУ ОШ № 16 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Служба примирения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Гуково

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ ОШ № 16.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Служба примирения создается в составе 8 (восьми) человек: 2 обучающихся 8 класса, 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 3 работника МБОУ ОШ № 16.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании МБОУ ОШ № 16.

2.3. Представители от работников МБОУ ОШ № 16 избираются на Общем собрании работников МБОУ ОШ № 16.

2.4. Положение о службе примирения и ее состав утверждается приказом директора МБОУ ОШ № 16. Директор МБОУ ОШ № 16 не может входить в состав службы примирения.

2.6. Срок полномочий службы примирения составляет 1 год. По окончании срока полномочий службы примирения, члены службы примирения не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена службы примирения осуществляется в следующих случаях:

-на основании личного заявления члена службы примирения об исключении из его состава;

-в случае отчисления из МБОУ ОШ № 16 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член службы примирения;

-в случае завершения обучения в МБОУ ОШ № 16 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член службы примирения;

-в случае увольнения работника МБОУ ОШ № 16 - члена службы примирения;

-в случае отсутствия члена службы примирения на заседаниях службы примирения более трех раз - на основании решения большинства членов службы примирения.

2.8. Члены службы примирения осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание службы примирения считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание службы примирения проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава службы примирения.

2.11. На первом заседании службы примирения избирается председатель и секретарь службы примирения путем открытого голосования большинством голосов из числа членов службы примирения.

2.12. Руководство службы примирения осуществляет председатель службы примирения. Секретарь службы примирения ведет протокол заседания службы примирения, который хранится в МБОУ ОШ № 16 три года.

2.13. Заседания службы примирения проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания службы примирения принимается председателем службы примирения на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в службу примирения, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в службу примирения.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение службы примирения; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения службой примирения не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем службы примирения в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Служба примирения принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в службу примирения.

3. Порядок принятия решений службы примирения.

3.1. Все члены службы примирения при принятии решения обладают равными правами. Служба примирения принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании службы примирения.

3.2. В решении службы примирения должно быть указано: состав службы примирения; место принятия решения службой примирения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы службы примирения; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых служба

примирения приняла решение; сроки исполнения решения службы примирения, а также срок и порядок обжалования решения службы примирения.

3.3. Решение службы примирения подписывается всеми членами службы примирения, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение службы примирения обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение службы примирения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности службы примирения:

4.1. Служба примирения вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание службы примирения либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Служба примирения обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Положение вступает в силу с даты подписания приказа об утверждении данного положения директором МБОУ ОШ № 16.

Состав комиссии службы примирения
между участниками образовательных отношений в МБОУ ОШ № 16
на 2021 – 2022 учебный год

Ткачук О.В.- учитель
Лелина Н.В. – учитель,
Тимофеева М.Н. - школьный уполномоченный по правам ребенка, учитель
Абдулазимова В.Г. – представитель родительской общественности
Ворона Л.Ю.– представитель родительской общественности
Донченко О.А.- представитель родительской общественности
Андрейкина С.М. – обучающаяся 9 класса
Фёдорова В.Е.– обучающаяся 9 класса